

OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS



UF0511

TRATAMIENTO BÁSICO DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO

OBJETIVO:

Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y confección de documentación.

CONTENIDOS:

1. La aplicación de hoja de cálculo.
2. Edición y modificación de datos.
3. Fórmulas y funciones básicas.
4. Inserción de gráficos elementales.
5. Impresión, ordenación, filtrado y protección básica de hojas y libros.

HORAS:

50

REQUISITOS:

- Prioridad personas ocupadas en Castilla La Mancha.
- No se requiere titulación mínima.

SALIDAS PROFESIONALES:

MEJORA Y PROMOCIÓN PROFESIONAL.
INNOVACION PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA COMPETITIVIDAD EN LAS EMPRESAS

FECHA INICIO:

19/03/2024

LUGAR DE IMPARTICIÓN:

PLAZA BEJANQUE, 3
19005 GUADALAJARA

MODALIDAD:

PRESENCIAL

CONTACTO:

Email: formacion@autoescuelahenares.com
Teléfono: 949219800 / 661534127